



Administrateur Microsoft Office 365

MOF

3 JOURS



Description

Notre formation Administrateur Microsoft Office 365 vous permettra de maîtriser les concepts d'installation, de configuration et d'administration au quotidien de toutes les capacités offertes par Office 365. Notre cursus de formation prépare également les participants au passage de la certification 70-323 Microsoft Certified Technology Specialist.

Déroulement

Notre formation ADMINISTRATEUR OFFICE365 commence par un descriptif détaillé du planning des principales étapes, ainsi que de la méthodologie employée qui permettra à l'ensemble des stagiaires d'obtenir leurs certifications. La dernière après-midi est consacrée à la mise en situation d'un examen de certification.



Public

- Administrateurs systèmes



Pré-requis

- Connaissances de base dans l'un des domaines suivants : Lync, Exchange, Sharepoint.



Certifications

- Microsoft MCTS 70-323 : Administering Office 365.



Programme

► Débuter avec Office 365

- Création initiale de compte
- Planifier la phase pilote et le déploiement d'Office 365
- Utiliser le module Follow-Up
- Gérer les domaines DNS

► Gestion des utilisateurs, des rôles et des identités

- Création des utilisateurs
- Gestion des licences
- Les rôles
- Synchronisation avec l'annuaire
- Configuration la gestion des identités avec AD FS 2.0

► Installation des postes clients

- Les zones de confiance
- Installation et configuration de Office Professional Plus
- Connectivité distante
- Configurer le module d'auto-découverte

► Administrer le boîtes mails et les groupes dans Office 365

- Migration des comptes mail
- Gestion de la sécurité et des groupes de distribution
- Mettre en oeuvre Exchange Role Based Access Control (RBAC)
- Module de récupération

► Gérer la sécurité et la compatibilité dans Office 365

- Module de cryptage
- Gestion des certificats
- Les politiques de sécurité dans Office 365
- Les outils d'audit
- Archivage
- Configuration de MailTips

► Exchange Online, environnement hybride

- Configuration du routage des mails
- Intégration de la messagerie unifiée

► Intégration de Sharepoint Online

- Les collections de sites
- Le sites Web publics
- Solutions Sharepoint et fonctionnalités
- Configuration de 'InfoPath Forms Services'
- Configuration du service de métadonnées

► Intégration de Lync Online

- Installer et configurer Lync
- Messagerie instantannée
- Configuration des utilisateurs



Vous serez capable de...

Administrer un environnement de travail collaboratif basé sur Office 365

- Apporter le support pour un environnement hybride (local et cloud)
- Provisionner les besoins de l'entreprise
- Gérer les utilisateurs
- Déployer les fonctionnalités et les services aux utilisateurs
- Administrer Office 365 au quotidien
- Mettre en oeuvre des solutions de récupération sur incidents
- Dépanner les problèmes de connectivité
- Gérer le système de licences