



Processus et livrables d'un projet

Processus et livrables d'un projet

durée : 3 jour(s)

code formation : PLP

Description :

Pré-requis :

Programme :

Les fondamentaux du management de projet

- | Qu'est-ce qu'un projet
- | Projet et organisation en mode projet
- | Contexte, enjeux, contraintes et hypothèses
- | Le cycle de vie et les différentes phases du projet
- | Acteurs, parties prenantes, rôles et responsabilités
- | Cas particulier du projet de développement d'un logiciel

Culture client et culture du résultat

- | L'expression des besoins du client
- | La prise en compte des exigences et attentes des diverses parties prenantes
- | Stratégies ? adopter vis ? vis des parties prenantes
- | Résultats et livrables du projet
- | La planification et le plan de management de projet
- | L'approche qualité
- | La prise en compte des risques
- | Cas particulier d'un projet informatique: développement, spécifications, conception et design, tests, intégration, maintenance, formation et accompagnement
- | Approche processus: les processus organisationnels
- | Approche stratégie et gouvernance
- | L'organisation du projet et son management
- | Management de la qualité du projet: référentiels, indicateurs et mesures
- | Management des risques : registre des risques
- | Tableaux de bord ? et suivi du projet
- | Management des connaissances : la base de connaissances
- | PDCA et l'amélioration des processus

L'évaluation du projet et les bilans de fin de projet, les leçons apprises et capitalisation

Accompagnement et ressources humaines : formation, tutorat, binôme, apprentissage

Cas particulier des projets informatiques: évaluation du parc, dossier des configurations, ingénierie des manuels et procédures, ingénierie des programmes réutilisables, bibliothèque des programmes, ingénierie de capitalisation

Approche processus: les processus transverses

Documentation : manuels et procédures, dossier de documentation

Analyse de la configuration : dossiers et fiches de configuration

Assurance qualité : plan assurance qualité et documents divers concernant la qualité

Management des approvisionnements du projet, vérification et validation, conformité et fiches de recette, procès verbaux de recette

Qualité et revue croisée : compte rendu et plans d'actions

Qualité et audit : grille d'audit, compte rendu d'audit, préconisations

Résolution de conflits et de problèmes : diagramme d'Ishikawa, plans d'actions

Suivi de performance des processus

?