



Savoir augmenter la performance de votre équipe

Savoir augmenter la performance de votre équipe

durée : 3 jour(s)

code formation : PER

Description :

Il existe des équipes performantes et ce n'est pas le fruit du hasard? Si elles sont si efficaces, c'est parce que leurs managers ont su répondre de façon adéquate aux questions qui vous tarabustent également.

Pré-requis :

Connaissances du rôle de manager et expérience souhaitable en management d'équipes.

Programme :

S'évaluer en tant que manager:

- | Comment se fonde ma légitimité?
- | Quel est mon niveau de confiance?
- | Quel type de leader suis-je?
- | Quel est le style de management que je pratique?
- | Quelles sont mes qualités et mes points d'amélioration?
- | Ai-je déjà réfléchi comment faire évoluer mon leadership?
- | Comment puis-je renforcer la cohésion de mon équipe?

Evaluer le potentiel de son équipe:

- | L'individu seul ou en groupe : rôles et masques
- | Les 4 fonctions vitales d'une équipe
- | Les 5 stades de développement d'une équipe
- | La maturité des équipes
- | Quelle personnalité a mon équipe?
- | Les 3 degrés de la cohésion
- | Savoir reconnaître et gérer les différentes personnalités grâce à la Process Com, l'Enneagramme...
- | Analyser le potentiel de son équipe
- | Identifier les leviers d'action possibles pour favoriser une plus grande complémentarité
- | Savoir faire évoluer son management en fonction des collaborateurs et de leurs motivations

Evaluer le niveau de maturité de son équipe:

- | Mesurer l'écart entre les compétences requises et les compétences réellement possédées
- | Maîtriser tous les outils de pilotage efficaces: tableaux de bord, indicateurs de performance, grille de diagnostic collectif, grilles d'évaluations

individuelles, ...

Mesurer la performance collective par rapport à la somme des performances individuelles et en déduire les axes d'évolution possibles

Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe

Etablir des plans d'actions personnels avec objectifs de progrès

Construire le tableau d'activité de son équipe et mesurer les progrès

Réaliser des entretiens mobilisateurs et stimulants

Développer l'intelligence collective:

Ecrire son plan personnel de progrès

Définir la vision et le sens de son travail d'équipe

Transmettre ceux-ci aux équipes pour entraîner l'adhésion et l'envie de gagner

Fonder la cohésion sur des valeurs communes

Savoir évaluer cette cohésion

Instaurer un règlement pour la vie en équipe

Créer et renforcer l'esprit d'équipe

Renforcer l'efficacité de son management quotidien

Etre promoteur de talent

Savoir fixer des objectifs SMART

Savoir motiver pour aider ses équipiers à l'atteinte des objectifs

Mettre en place une culture de la créativité et de l'innovation

Pratiquer la résolution de problèmes

Développer son écoute active

Savoir encourager et motiver de façon simple et efficace

Préserver un climat de calme et de sérénité au sein de l'équipe

Evaluer le stress et les tensions

Savoir déceler les prémices d'un conflit ou d'une crise

Anticiper les possibilités d'incompréhension et de tension

Pratiquer la résolution de conflit

Savoir rester positif et dédramatiser la situation

Etre à l'aise dans vos différents types d'entretien

Savoir redonner de l'énergie à son équipe

Mettre en place une culture du changement

Connaître les meilleurs outils pour évaluer les performances collectives et individuelles

Fêter la réussite individuelle et collective

Travaux pratiques: tout au long de la formation, échanges de pratiques, jeux de rôles, simulation, construction d'outils, réponse aux questions et exercices adaptés à la demande des stagiaires