

Management de projet et de programme



Processus et livrables d'un projet

PLP

3 JOURS



Description

Les chiffres sont là : 80% des « projets » échouent... Non respect des livraisons ou mauvaises livraisons, non respect des délais, budgets revus à la hausse ou carrément explosés. Mener un projet à terme est une activité de professionnel dans laquelle il faut savoir prendre en compte les besoins du client et définir la triple contrainte du projet (contenu, délais et coûts), le tout en maîtrisant tous les aspects qualité.

Déroulement

Cette formation vous enseignera comment planifier et piloter vos projets en utilisant les bonnes pratiques mises en place par le Project Management Institute.



Public

- Directeurs de programmes
- Directeurs de projet
- Managers de portefeuille projet
- Chefs de projet
- Maîtres d'oeuvre ou maîtres d'ouvrage
- Responsables informatique
- Chefs de projet informatique
- Chefs de projet utilisateurs
- Toutes personnes souhaitant disposer d'outils et de méthodes pour assurer la planification et le suivi de leurs projets



Pré-requis

- Aucun



Certifications

- Certification par l'Institut Européen de Management



Programme

► Les fondamentaux du management de projet

- Projet et organisation en mode projet
- Contexte, enjeux, contraintes et hypothèses
- Le cycle de vie et les différentes phases du projet
- Acteurs, parties prenantes, rôles et responsabilités

► Culture client et culture du résultat

- L'expression des besoins du client
- Résultat et livrables du projet
- La planification et le plan de management de projet
- L'approche qualité et la prise en compte des risques
- Cas particulier d'un projet informatique : développement

► Approche processus : les processus organisationnels

- Approche stratégie et gouvernance
- L'organisation du projet et son management
- Management de la qualité du projet
- Management des risques
- Tableaux de bord et suivi du projet
- Management des connaissances
- PDCA et l'amélioration des processus
- L'évaluation du projet et les bilans de fin de projet, leçons apprises et capitalisation
- Accompagnement et ressources humaines

► Approche processus : les processus transverses

- Documentation
- Analyse de la configuration
- Assurance qualité
- Management des approvisionnements du projet, vérification et validation, conformité et fiches de recette, procès-verbaux de recette
- Qualité et revue croisée, qualité et audit
- Résolution de conflits et de problèmes : diagramme d'Ishikawa, plans d'actions
- Suivi de performance des processus



Vous serez capable de...

Aborder un projet en vous centrant sur le client, ses besoins, le produit du projet, les livrables à fournir et l'approche processus. De fait, allier culture client et culture du résultat.

- Structurer les différentes phases, livrables et résultats attendus d'un projet
- Comprendre l'approche processus
- Adopter une démarche orientée client et résultats
- Planifier et piloter vos projets
- Comprendre les spécificités des projets informatiques
- Gérer les ressources humaines de votre projet
- Intégrer la qualité dans vos projets
- Adopter une culture du risque

egilia[®]
LEARNING